

医学研究院教师主页填写指南（试行）

教师主页是医学研究院（以下简称研究院）对外宣传的重要门户，也是外界同行与考生们了解各位老师的重要途径。为了使研究院的网站有更好的阅读体验，达到更好的宣传效果，请各位老师参照指南制作主页。

1、登录翱翔门户，进入“教师主页”，并在右上角点击“编辑资料”。



2、请老师们在个人主页上依次设置“基本信息、招生信息、教育经历、工作经历、科学研究、学术成果”等六个模块，并选择竖式排版。

基本信息 The basic information 

姓名:

学历:

职称:

学科:

邮箱:

学院: 医学研究院

学位:

职务:

电话:

招生信息 Admission Information 

教育经历 Education Experience 

工作经历 Work Experience 

科学研究 Scientific Research 

学术成果 Academic Achievements 

请保持竖式排版



3、个人主页上，请您上传自己满意的证件照至“个人头像”处，您也可以在“我的相册”添加您喜爱的照片，让您的主页更加多彩。“基本信息”各个栏目请务必填写完整，尤其“邮箱”处，请填写有效快捷的电邮地址，这是外界和您取得联络的重要途径。

的个人主页 <http://teacher.nwpu.edu.cn/>

上传头像

背景编辑

基本信息 The basic information 编辑

姓名:

学院: 医学研究院

学历:

学位:

职称:

职务:

学科:

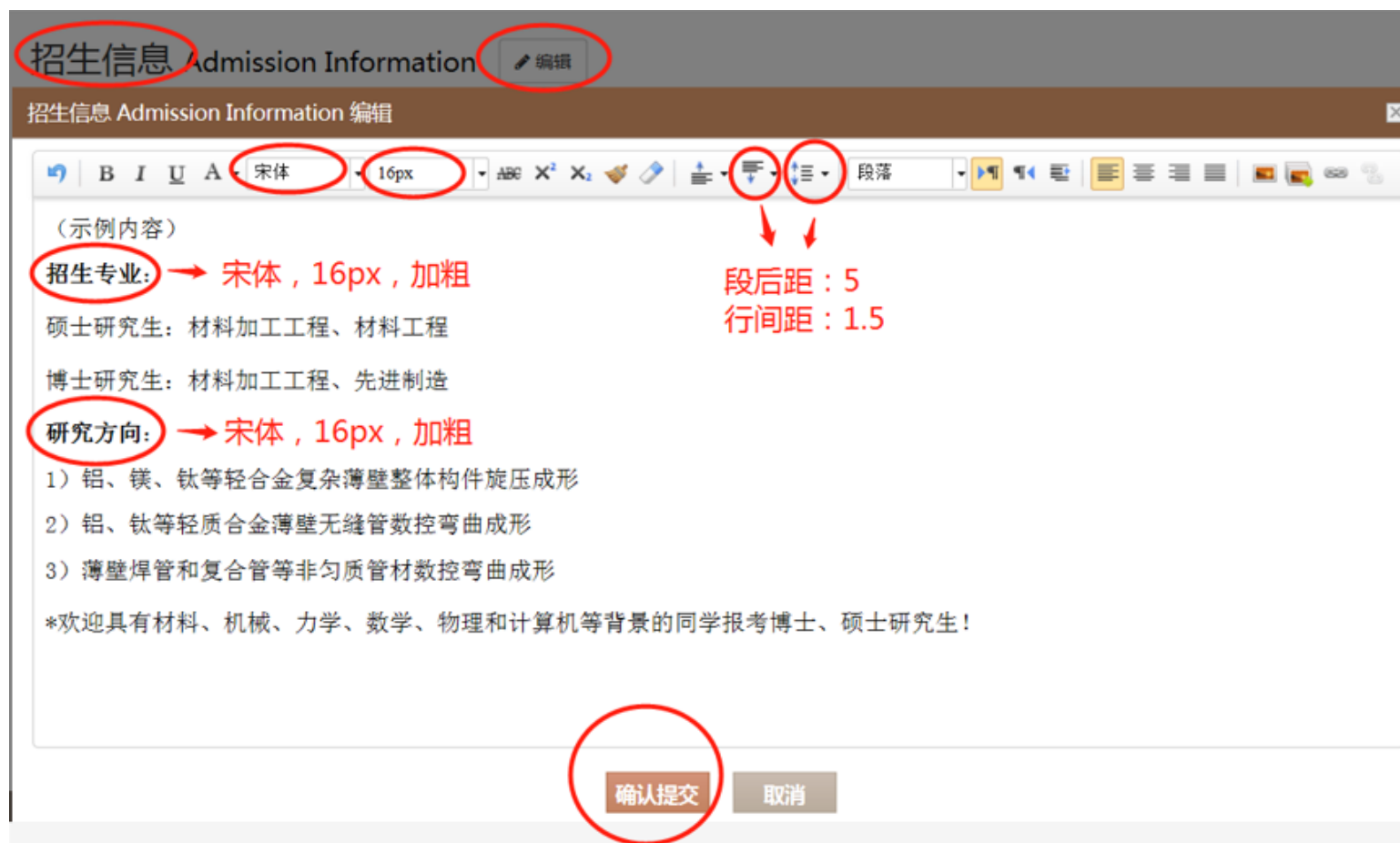
邮箱:

电话:

保存

我的相册

4、“招生信息”栏目中，字体：中文使用“宋体”、英文使用“Times New Roman”；“招生专业、研究方向”字体加粗
字号：16px；段后距：5；行间距：1.5。也可根据个人需求插入图片或者链接等。



5、“教育经历”栏目，字体：中文使用“宋体”、英文使用“Times New Roman”；字号：16px；段后距：5；行间距：1.5；时间顺序：由近及远，每条内容依次填写：学校、专业、学位、导师等信息。

6、“工作经历”栏目，字体：中文使用“宋体”、英文使用“Times New Roman”；字号：16px；段后距：5；行间距：1.5；时间顺序：由近及远，每条内容依次填写：学校、部门、合作导师等信息。

工作经历 Work Experience 编辑

2018/09-至今: 西北工业大学, 医学研究院, 副教授

2016/10-2018/09: 西北工业大学, 医学研究院, 博士后, 合作导师: ***

请按照由近及远的时间顺序填写

段后距: 5
行间距: 1.5

确认提交 取消

7、“科学研究”栏目，字体：中文使用“宋体”、英文使用“Times New Roman”；字号：16px；段后距：10；行间距：1.5。此栏介绍个人研究领域、方向、成果综述等信息，可以根据需要自由插入图片或链接。



8、“学术成果”栏目，请填写项目基金、专著、论文、获奖情况等信息。填写格式参考下图标识：“代表性项目”、“代表性专著”等标题使用“宋体 16px 加粗”，如有高被引或热点论文，请用红色字体在每一项末尾处标出，其余参照示例格式填写。

学术成果 Academic Achievements 编辑

代表性项目：标题处字体加粗，下同 段后距：5 行间距：1.5

1) 国家自然科学基金青年项目，项目名称(2016.01-2018.12)；主持/（参与，排名第二）

此处空一行做间隔，下同

代表性专著：

1) 作者姓名，专著名称，出版社信息，出版时间

代表性论文：

1) Li Yang, **Wen Li***, Distributed Formation Control Using Artificial Potentials and Neural Network for Constrained Multi-agent Systems, *IEEE Transactions on Control Systems Technology*. 2017, 6, 112-118. (IF: 7.05)

代表性专利成果：

1) 作者姓名，专利名称，发明专利，ZL200510041745.3，授权公告日期

示例内容

高被引或热点论文请在条目末尾处用红色字体标出

确认提交 取消